

TATİLDE KİRALA TURİZM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

1. BAŞVURU YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**Kanun**") 11'inci Maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13'üncü Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle başvurunuzu şirketimize iletebilirsiniz.

BAŞVURU YÖNTEMİ		BAŞVURU YÖNTEMİ AÇIKLAMASI	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
1	Yazılı Başvuru	Islak imzalı şahsen başvuru ya da Noter aracılığıyla başvuru	Koru Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Caddesi, North Star Blok:4 İç Kapı No: 20 Çankaya/Ankara	Zarfin ve/veya tebligatın üzerinde "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması zorunludur.
2	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi Yoluyla Başvuru	Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi vasıtası ile elektronik ortamda başvuru	tatildekirala@hs01.kep.tr	Elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması zorunludur.
3	Şirket Sistemimizde Kayıtlı Olan Elektronik Posta Adresi Yoluyla Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı olan elektronik posta adresi vasıtası ile elektronik ortamda başvuru	kvkk@tatildekirala.com	Elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması zorunludur.
4	Şirket Sistemimizde Kayıtlı Olmayan Elektronik Posta Adresi Yoluyla Başvuru	Şirketimizin sisteminde kayıtlı olmayan elektronik posta adresi vasıtası ile mobil imza veya e-imza içeren mail ile elektronik ortamda başvuru	kvkk@tatildekirala.com	Elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılması ve mail içeriğine kimliğinizi tespit edici belgelerin eklenmesi zorunludur.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamaları içeren başvurunuzda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması ve/veya başkası adına hareket ediyorsanız bu konuda özel olarak yetkili olmanız ve bu yetkinin belgelendirilmesi, başvurunun kimlik ve adres bilgilerinizi içermesi gerekmektedir. Başvuruza vereceğimiz cevabımızın Kanun'un 13'üncü maddesi gereğince tarafınıza yazılı ya da elektronik ortamdan ulaştırılacaktır.

Şirketimiz, başvurunuzda yer alan talepleri Kanun'un 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç başvurunuzun bize ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde, bir maliyeti olmaması halinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek olan tarifedeki ücret alınabilir. Başvuruza verilecek cevabın 10 (on) sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabımızın CD veya flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin talep edilmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

2. KİMLİK ve İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz adına aşağıdaki alanları doldurunuz.

Ad - Soyad	
TC Kimlik Numaranız Veya Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport Numarası ve/veya Kimlik Numarası	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri Adresi veya İşyeri Adresi	
Cep Telefon Numarası	
Telefon Numarası (varsa)	
Faks Numarası (varsa)	
E-posta Adresi	

3. ŞİRKETİMİZ İLE OLAN İLİŞKİNİZ (Çalışan, Aday, Müşteri, İlan Veren, Ziyaretçi, Tedarikçi, İş ortağı vb.)

<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> İlan Veren	<input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Tedarikçi <input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Diğer:			
Şirketimiz	içerisinde	iletişimde	olduğunuz	birim:
.....				
Konu:				
.....				
.....				
.....				

